

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием сотрудников
Протокол № 7
от «26» января 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ
ГБПОУ МО «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников государственной бюджетной образовательной организации (государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» (далее – организация)).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

должностные оклады (ставки заработной платы), руководителей, специалистов и служащих организаций;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

1.3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками организации, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работника, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников организации устанавливаются, в соответствии с **приложением № 1** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013г. «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в редакции Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 г № 874 – ПП с изменениями на 1 января 2024 года.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 18 марта 2020 года постановлением Правительства Московской области от 17 марта 2020 года N 106/6, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013г. («Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в редакции Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 г № 874 – ПП с изменениями на 1 января 2024 года.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организации, занимающих общеотраслевые должности, и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013 г «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в редакции Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 г № 874 – ПП с изменениями на 1 января 2024 года.

2.5. Должностные оклады работников культуры в организации устанавливаются в соответствии с **приложением № 5** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013г «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в редакции

Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 г № 874 – ПП с изменениями на 1 января 2024 года.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации устанавливаются в соответствии с **приложением № 6** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013г «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в редакции Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 г № 874 – ПП с изменениями на 1 января 2024 года.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Руководителю организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, в соответствии с **приложением № 6** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013г «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» в редакции Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 г № 874 – ПП с изменениями на 1 января 2024 года.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 марта 2020 года постановлением Правительства Московской области от 17 марта 2020 года N 106/6, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года).

2.8. Педагогическим работникам организации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя профессиональной организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 15 сентября 2017 года постановлением Правительства Московской области от 29 августа 2017 года N 703/31, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года).

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5. (Пункт введен с 01.01.2016 года постановлением Правительства Московской области от 22 декабря 2015 года № 1279/48.)

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Руководящим работникам и специалистам, работающим в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25 процентов.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Московской области от 26 января 2017 года N 38/2, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года).

3.2. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

- на 10 процентов:
 - ❖ работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- на 20 процентов:
 - ❖ работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
 - ❖ руководящим работникам и специалистам организации, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;
 - ❖ руководящим работникам организации, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
 - ❖ руководящим работникам организации, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
 - при наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;
 - при наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.3. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3.4. Работникам отдельных организаций, за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

- на 15-20% (15% всем работникам, кроме педагогических работников; 20% - педагогическим работникам) – в организациях (отделениях, классах, группах),

осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ограниченные возможности здоровья);

- на 20% - в организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в профессиональных организациях, имеющих группы для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- на 35-40% (35% всем работникам, кроме педагогических работников; 40% - педагогическим работникам) – в профессиональных образовательных организациях, имеющих группы для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.6. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам организации устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

4.3. Министерство образования Московской области предусматривает организации средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

профессиональной образовательной организации в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

Виды, размеры, порядок установления доплат определяются комиссией по доплатам на основании служебных записок руководителей или заведующих отделениями структурных подразделений в соответствии с перечнем доплат (**Приложение № 1** к настоящему Положению) за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника организации.

4.4. Руководитель организации может возложить на педагогического работника с его согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником организации.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год или полугодие, при ухудшении качества работы может быть отменена и в течение учебного года или полугодия с учетом требований Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.5. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, а также работникам культуры в образовательных организациях, имеющим почетные звания.

4.6. Работникам культуры в образовательных организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается надбавка в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов – свыше 10 лет работы по специальности.

4.7. Работникам культуры в образовательных организациях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

4.8. Повышение оплаты за выполнение сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, - по соглашению сторон устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденного основного фонда оплаты труда за счет вакантных должностей.

4.10. При наличии экономии основного фонда оплаты труда за счет выплат по больничным листам из ФСС по соглашению сторон могут устанавливаться доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

V. Установление стимулирующих выплат

5.1. В целях материальной заинтересованности работников организации в повышении качества обучения и воспитания, Министерство образования Московской области может предусматривать организации бюджетные средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

- показателей результатов труда;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения;
- мнения представительного органа работников организации.

Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- ежемесячные выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы для руководящих и педагогических работников;
- ежемесячные выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ для административно-управленческого, технического и обслуживающего персонала;
- премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников (месяц, квартал, полугодие, год).

5.1.1. Ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты для руководящих и педагогических работников производятся в соответствии с **Приложением № 2** настоящего Положения.

5.1.2. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ для административно-управленческого, технического и обслуживающего персонала производятся в соответствии с **Приложением № 3** настоящего Положения.

5.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы работников организации производятся за достижения высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за организацию, проведение и участие в демонстрационных экзаменах, в том числе и в качестве экспертов;
- за участие в региональных, международных и всероссийских конкурсах, в том числе профессионального мастерства;
- за подготовку победителей и призеров очных региональных, всероссийских и международных конкурсов, в том числе и профессиональных;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- добросовестная работа в связи с юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие организации);
- добросовестная работа в связи с профессиональными праздниками;
- организация и качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации;
- выполнение стандарта оформления образовательной организации;
- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;
- подготовку и оказание помощи по аттестации педагогических работников;
- высокие результаты подготовки организации к новому учебному году,
- выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- выполнение контрольных цифр приема в новом учебном году;
- содержание учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, зданий и сооружений с соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию;
- за качественную подготовку организации к лицензированию;
- за качественную подготовку организации к государственной аккредитации;
- за создание центров по проведению демонстрационного экзамена;
- за участие в Национальных, Федеральных, Региональных проектах.

5.1.4. Показателями для установления выплат за выполнение важных заданий работникам организации являются:

- качественное и оперативное выполнение отдельных мероприятий, поручений и работ, особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведение областных мероприятий.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Министерством образования Московской области.

5.2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Министерством образования Московской области.

5.3. При наличии экономии основного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации:

- ежемесячные выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы для руководящих и педагогических работников;
- ежемесячные выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ для административно-управленческого, технического и обслуживающего персонала;
- премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников (месяц, квартал, полугодие, год).

5.4. Руководитель организации имеет право делегировать руководителю структурного подразделения полномочия по определению размеров заработной платы работников подразделения, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ могут быть уменьшены или отменены комиссией по доплатам в следующих случаях:

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений финансовой дисциплины;
- наличие случаев нарушений пожарной безопасности и охраны труда;
- нарушения законодательства РФ, Московской области в области образования;
- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- создания конфликтных ситуаций, ведущих к нарушению микроклимата в коллективе;
- утраты, повреждения, причинения вреда имуществу в результате действия (бездействия) работника.

5.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется комиссией по установлению доплат и надбавок сотрудникам организации по представлению руководителей структурных подразделений и служб и может исчисляться в процентах от тарифной ставки, должностного оклада или в абсолютных величинах.

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.
- за часы педагогической работы, отработанные преподавателям при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

6.2. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совмещения (совместительства) из других организаций.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования – путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

6.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно

осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

- ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно **приложению № 6** к Постановлению Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013.
- ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.
- оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение № 1
к настоящему Положению

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство: - в группах, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования.	не более 20
2.	За проверку письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального образования: - по русскому языку и литературе; - по математике; - по иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами.	не более 15 не более 10 не более 10
<p>Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования производится пропорционально объему учебной нагрузки. Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится.</p>		
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	- учебными кабинетами, общеобразовательного цикла	не более 10
	- учебными кабинетами специального цикла лабораториями	не более 15
	- учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании);	не более 15
	- учебно-опытными участками, хозяйствами, теплицами, тракторными станциями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании);	не более 25
	- физкультурными, тренажерными, спортивными залами, актовыми и конференц-залами;	не более 15
	- групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании);	не более 25

	- технопарками.	не более 35
4.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:	
	- от 100 до 125	не более 25
	- от 126 до 150	не более 30
	- от 151 до 200	не более 35
5.	За руководство:	
	- методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями;	не более 15
	- и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	не более 10
6.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий.	не более 50
7.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них;	
	- заведование учебными мастерскими	не более 25
	- заведование комбинированными мастерскими	не более 35
8.	За подготовку обучающихся;	
	- к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства;	не более 20
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований;	
	- заочных	не более 10
	- очных областных	не более 50
	- международных и всероссийских	не более 100
9.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций).	не более 50
10.	За подготовку внешних и внутренних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций, рефератов, письменных экзаменационных и дипломных работ	не более 20
11.	За ведение экспериментальной и инновационной работы.	не более 15
12.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов.	не более 100
13.	За издание:	не более 100
	монографий	
	учебников и учебных пособий	не более 100
14.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	не более 10
15.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 10
16.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 10
17.	За организацию и участие в профориентационной работе в образовательной организации.	не более 20

18.	За организацию и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих установить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.	не более 20
19.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	не более 10
	конференций, семинаров, круглых столов.	не более 20
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	не более 10
	цикла внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	не более 10
20.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня.	не более 50
21.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами.	не более 15
22.	За работу в приемной комиссии	не более 70
23.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии.	не более 15
24.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 15
25.	За работу тьютерского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 30
26.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот.	не более 20
27.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	не более 10
28.	За работу с сайтом и телевидением образовательной организации по размещению и обновлению информации.	не более 30
29.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-инвалидов в оздоровительные организации, организации труда и отдыха.	не более 20
30.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 30
31.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 20
32.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 25
33.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 30
34.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися.	не более 10
35.	За подготовку и проведение предметных недель, декад	не более 20
36.	За разработку ЭУМК по дисциплинам	не более 20
37.	За разработку онлайн курсов по дисциплинам	не более 30
38.	За руководство медиа центром	не более 30
39.	За разработку документации по площадкам проведения региональных чемпионатов «Профессионалы» и «Абилимпикс»	не более 50

Приложение № 2
к настоящему Положению

КРИТЕРИИ
для определения размера стимулирующих выплат

№	Наименование должности	Показатели по установлению надбавок	Процент к должностному окладу
1	Заместители директора, заведующие отделениями, методисты, мастера производственного обучения, преподаватели, воспитатели.	<ol style="list-style-type: none"> 1. разработка учебных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 2. разработка программ, адаптированных, и их подготовка к общественной аккредитации, сертификации и т.д.; 3. участие обучающихся и педагогов в конкурсах (олимпиадах), в том числе профессионального мастерства, «Профессионалы» и «Абилимпикс»; 4. организация и участие в проведении открытых мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет и имидж организации; 5. выполнение показателя по трудоустройству выпускников более 80%; 6. проведение работы по заключению договоров дуального, целевого обучения; 7. развитие и усовершенствование материально-технической базы техникума; 8. наличие комплекта документов и отчетной документации по направлениям; 9. наличие сертифицированных экспертов, экспертов с правом проведения Чемпионатов «Профессионалы» и правом проведения оценки демонстрационного экзамена; 10. подготовка обучающихся к прохождению независимой оценки квалификации; 11. реализация программ непрерывного повышения профессионального мастерства для педагогов; 	До 250%

		<p>12. успешное прохождение обучающимися итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;</p> <p>13. проведение мероприятий по планам работы в соответствии с направлением;</p> <p>14. уровень исполнительской дисциплины;</p> <p>15. отсутствие нарушений по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>16. высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p>	
--	--	--	--

Приложение № 3
к настоящему приложению

2	<p>Административно-хозяйственные работники: (заместитель директора по АХЧ, по безопасности, по финансам, экономисты), специалисты, технические исполнители, рабочие.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка учреждения к новому учебному году; 2. обеспечение безопасных условий труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся; 3. проведение мероприятий по комплексной безопасности с обучающимися и сотрудниками; 4. своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации; 5. качественное осуществление финансового менеджмента; 6. планирование в сфере размещения заказов на закупку продукции для нужд организации; 7. подготовка конкурсной документации для организации и проведению торгов по закупке продукции для государственных нужд; 8. отсутствие нарушений требований нормативно-правовых актов по основной деятельности; 9. обеспечение бесперебойной работы инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечение организации; 10. образцовое содержание территорий структурных подразделений, обеспечение качественной уборки помещений; 11. выполнение предписаний контролирующих органов; 12. своевременное предоставление документов на награждение работников организации; 13. отсутствие нарушений по охране труда и пожарной безопасности; 14. уровень исполнительской дисциплины работников организации; 15. отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны администрации, родителей и обучающихся. 	До 250 %
---	--	---	----------